



SEBASTIAN FORMICA

3496384744 formica.sebastian78@gmail.com

01010, BARBARANO ROMANO

Patente di guida: CATEGORIA B

Capacità e competenze

- Solide competenze informatiche
- Ottima resistenza allo stress
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Uso dei principali strumenti informatici

Istruzione e formazione

2022

**UNIVERSITA' DELLA TUSCIA |
VITERBO**

LAUREA TRIENNALE IN
SCIENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Profilo professionale

Addetto alle risorse umane con 20 anni di esperienza in pianificazione e impiego del personale, dispone di grande esperienza nel settore della formazione e sicurezza legale e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione.

Esperienze lavorative e professionali

11/1999 - 06/2002

SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO | VITERBO
CORSISTA 2° CORSO MARESCIALLI

- CORSO DI FORMAZIONE PER MARESCIALLI
ESERCITO ITALIANO

06/2002 - 06/2010

**REPARTO COMANDO E SUPPORTI TATTICI "JULIA" |
UDINE**

COMANDANTE DI PLOTONE

- IMPIEGO IN OPERAZIONI INTERNAZIONALI PER IL
MANTENIMENTO DELLA PACE.

06/2010 - 09/2011

3° REGGIMENTO TRASMISSIONI | ROMA
SOTTUFFICIALE ADDETTO

- ADDETTO ALLA SICUREZZA.

09/2011 - 10/2013

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO | ROMA
SOTTUFFICIALE ADDETTO STATO MAGGIORE
ESERCITO

- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie

dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Attenta organizzazione e pianificazione di impiego identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale.

10/2013 – 03/2020

COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO | VITERBO
SOTTUFFICIALE ADDETTO

- **GESTIONE RISORSE UMANE**
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Attenta organizzazione e pianificazione di impiego identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

04/2020 – attuale

BRIGATA AVIAZIONE DELL'ESERCITO | VITERBO
SOTTUFFICIALE ADDETTO NUCLEO LEGALE

- **GESTIONE RISORSE UMANE**
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

- Attenta organizzazione e pianificazione di impiego identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

Attività e onorificenze

- Membro dell'Accademia Internazionale Mauriziana con il titolo di "Accademico Benemerito".

Informazioni aggiuntive

- Collaboratore della Parrocchia dei SS. Valentino e Ilario nel quartiere di Villanova-Viterbo;
- Presidente del Circolo ANSPI – Oratori e Circoli (Associazione Nazionale San Paolo Italia) di Villanova-Viterbo;
- Membro del Consiglio Affari Economici della Parrocchia dei SS. Valentino e Ilario.

Hobby e interessi

- Escursioni in Montagna;
- Walking;
- Trekking;
- Sport;
- Disegno;
- Lettura.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5601/2022/R

Al nome di:

Cognome **FORMICA**
Nome **SEBASTIAN**
Data di nascita **10/09/1978**
Luogo di Nascita **VETRALLA (VT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO

VITERBO, 26/05/2022 14:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DOTTORIS ELISABETTA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Elisabetta Creta

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FORMICA	SEBASTIAN	VETRALLA	10/09/1978	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.