

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO ANGELI**
Indirizzo **01100 GROTTESQUE S. STEFANO – VITERBO STRADA GROTTANA N.20/B**
Telefono **0761-366215**
Fax **0761-366130**
E-mail **angeli.com@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11-09-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Videokappa sas
 - Tipo di azienda o settore Società di elaborazione dati contabili
 - Tipo di impiego Gestione contabilità
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento fatture e corrispettivi, redazione bilanci ed elaborazione dichiarazione dei redditi
- Dal 1985 al 1987
Istituto Cardinal Salotti
Istituto tecnico
Attività di studio e ricreativa
Attività di sostegno e aiuto studio ragazzi orfani
- Dal 1990 imprenditore agricolo settore avicolo
- Dal 1992 commercialista libero professionista, con successiva iscrizione all'albo dei revisori contabili, ed incarichi contabili interni ad aziende quali :
RM CONTROSOFFITTI (azienda operante nel settore edile)
INERTI TEVERE SAS (azienda operante nel settore estrattivo)
AUTOAMERICANA SRL (azienda operante nel settore auto)
- Incarico presso la società Autoamericana SRL come sindaco effettivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1985 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma scuola media superiore ragioneria, tirocinio biennale presso studio commerciale e

o formazione	conseguimento abilitazione, previo esame, alla professione di commercialista e successiva iscrizione all'albo dei revisori contabili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario, diritto fallimentare, contabilità generale con particolare approfondimento del settore agricolo
• Qualifica conseguita	Commercialista ed esperto contabile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

italiano

inglese

elementare.

elementare.

elementare.

LAVORO NEI VILLAGGI TURISTICI; ADESIONE AD ASSOCIAZIONE SOCIO/CULTURALE DA OLTRE 40 ANNI AVENDONE CURATO LA PRESIDENZA, LA SEGRETERIA E LA CASSA; PRESIDENZA ASSOCIAZIONE PRODUTTORI AVICOLI PROVINCIALE DA 16 ANNI; PRESIDENZA SQUADRA CALCIO AMATORIALE DA OLTRE 10 ANNI; CASSIERE SEGRETARIO SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA PER SEI ANNI;

MEMBRO A.S.B.U.C. GROTTI SANTO STEFANO PER DUE LEGISLATURE, CINQUE ANNI IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE E CINQUE ANNI COME VICE PRESIDENTE E ASSESSORE.

IMPRENDITORE AGRICOLO ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE, AI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E AL COORDINAMENTO DELLE VARIE MANSIONI DA OLTRE 30 ANNI.

ELABORAZIONE PROGETTI ASSOCIATIVI E ORGANIZZAZIONE CONVEGNI IN AMBITO AVICOLO NEL CONTESTO ASSOCIATIVO DELL'ATA ASSOCIAZIONE TUSCIA AVICOLA.

UTILIZZO DEL COMPUTER PER TUTTO CIO' CHE RIGUARDA LA PROFESSIONE CONTABILE E L'AMMINISTRAZIONE AZIENDALE AGRICOLA; UTILIZZO DEI MEZZI AGRICOLI AVENDO CONSEGUITO LA SPECIFICA PATENTE PER L'UTILIZZO DEGLI STESSI; ADDETTO AL BENESSERE ANIMALE AVENDO PARTECIPATO A VARI CORSI ORGANIZZATI SIA DALLA ASL CHE DA AZIENDE PRIVATE.

PARTICOLARE ATTITUDINE A COORDINARE ATTIVITÀ DI NATURA ARTISTICA, PRESENTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO CULTURALI E ARTISTICI IN GENERE NONCHÈ LUDICI.

ORGANIZZAZIONE EVENTI A SCOPO BENEFICO CON COLLABORAZIONI SIA ASSOCIATIVE CHE PRIVATE.

Guida tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5588/2022/R

Al nome di:

Cognome **ANGELI**
Nome **FABIO**
Data di nascita **11/09/1966**
Luogo di Nascita **VITERBO (VT) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO

VITERBO, 26/05/2022 13:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DOTTORI ELISABETTA)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. *Elisabetta Crota*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ANGELI	FABIO	VITERBO	11/09/1966	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.